



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

MAP II Kroměříž

Komunikační plán a organizační struktura

Plán komunikace pro projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Kroměříž II

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009596

Červen 2019

Schváleno



1 Úvod

Vzhledem k tomu, že projekt MAP II Kroměříž navazuje na již realizovaný projekt MAP ORP Kroměříž, který byl úspěšně ukončen, jsou pro nastavení komunikačních a konzultačních principů využity a rozvinuty zkušenosti z tohoto projektu. Ty jsou přizpůsobeny podmínkám širšího týmu, propojením plánování, síťování a pilotního testování některých aktivit prostřednictvím implementačních „subprojektů“.

Komunikační plán (KP) tak může definovat informační strategii a proces konzultací a diskusí navazující na projekt MAP II Kroměříž. KP tak nastaví informační procesy a kanály umožňující definici informačních toků vůči všem aktérům MAP II a široké veřejnosti. Výstupy společného plánování tak budou moci nejen bezpečně a řízeně vznikat, ale bude rovněž podpořena efektivita jejich šíření.

2. Řízení komunikace v projektu

2.1 Popis principů komunikace v projektu

Uspořádání účastníků v projektu navazuje co nejpřirozenějším způsobem na strukturu ORP, která je tvořena dominantním „centrálním“ městem Kroměříž a okolním prostorem tvořeným menšími městy, městečky a obcemi. Silná spádová přitažlivost města Kroměříže a současně jeho dlouhodobé působení na oblast školství na celém území ORP je respektováno i v rámci podpory a zapojení klíčových aktérů, kteří jsou do komunikace:

- a) Aktivně zapojování
- b) Zapojení nabídkou využívání informací, dílčích a celkových výstupů projektu
- c) Zapojení prostřednictvím propojování do dílčích sítí podle odbornosti či témat.

V minulosti byly otestovány různé způsoby komunikace tak, aby vedly k podpoře propojování účastníků projektu, odborné i laické veřejnosti a byl vytvořen funkční model s využitím vlivu centrálního města Kroměříže, které je současně žadatelem a partnerem projektu, a podpůrných center v MAS Hříběcí hory a MAS Jižní Haná, partnerů projektu.

2.2 Cíl a účel komunikačního plánu

Lze konstatovat, že **cílem** je nastavení pragmatické komunikace tak, aby byly jednotlivé úkoly i jejich soubory předávány tak, aby byla maximálně podporována realizace projektu tak, aby bylo možno udržet výhodu stabilní a aktivní komunikace podpořené zaujetím klíčových aktérů.



Dílčí cíle pak lze charakterizovat následujícím způsobem:

- Nastavení interní komunikace realizačního týmu
- Nastavení komunikace uvnitř odborníků zapojených do komunity realizátorů MAP
- Nastavení komunikace směrem k odborné i laické veřejnosti.

Účel komunikace:

- zajištění informovanosti všech cílových skupin:
 - pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení (včetně neformálního a volnočasového vzdělávání)
 - zřizovatelé škol, zaměstnanci veřejné správy
 - obce v ORP Kroměříž, které nezřizují žádné školské zařízení
 - děti, žáci, rodiče dětí a žáků
 - zaměstnavatelé
 - pracovníci a dobrovolníci v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
 - pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
 - veřejnost
- zvýšení zájmu o ovlivňování směřování školství/vzdělávání v regionu
- zvýšení zájmu o nastavení aktivit v rámci projektu
- kontakt s cílovými skupinami.

3. Klíčoví aktéři v projektu a identifikace dotčené veřejnosti

Cílové skupiny se v rámci projektu prolínají. Pro jejich základní definici je však nepochybně možné použít následující třídění do skupin

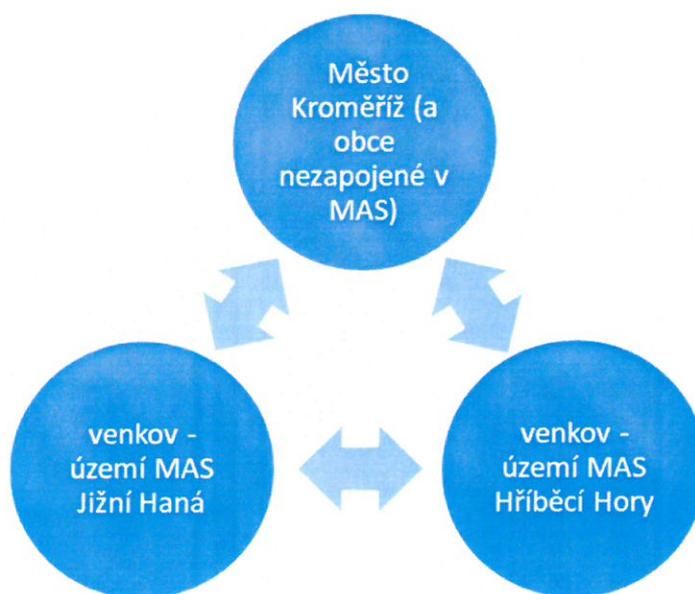
- široká veřejnost, tj. občané na území ORP Kroměříž
- odborná veřejnost, tj. zřizovatelé škol a školských zařízení, pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků; zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice, poskytovatelé a představitelé organizací zájmového vzdělávání, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo v asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupci individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí.
- podnikatelská veřejnost (živnostníci, představitelé malých středních firem a představitelé velkých firem) v území ORP Kroměříž.



4. Komunikační strategie, forma spolupráce s veřejností, konzultace

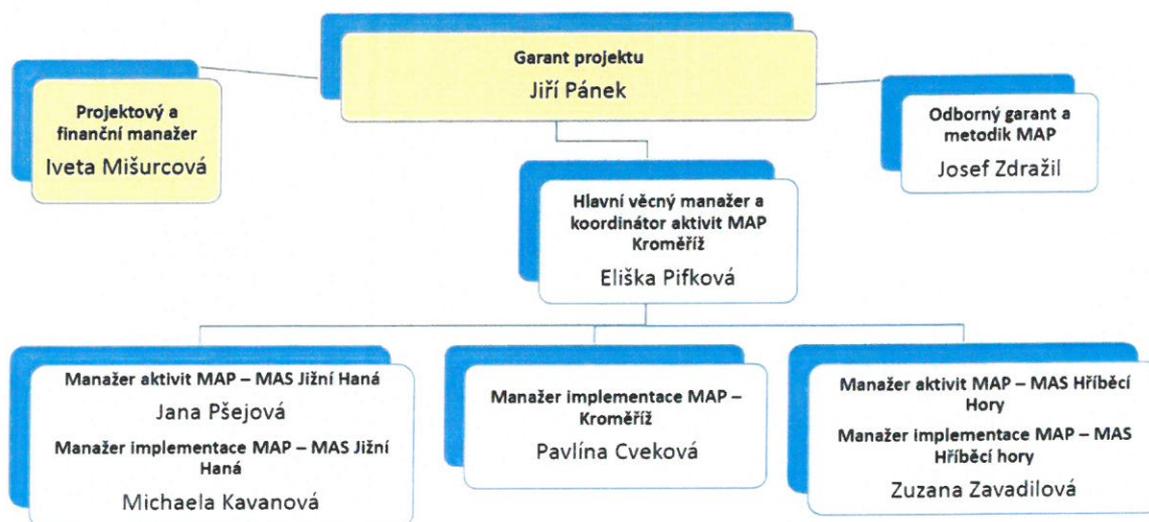
4.1 Uspořádání účastníků – interní prostředí projektu

ŘÍDÍCÍ VÝBOR – ZÁKLADNÍ PRINCIP



4.2 Personální zajištění – realizační tým

Personální zajištění projektu (k datu zpracování této zprávy)	
Garant (vedoucí) projektu	Mgr. Jiří Pánek
Hlavní věcný manažer a koordinátor aktivit MAP - Kroměříž	Ing. Eliška Piřková
Projektový a finanční manažer - Kroměříž	Mgr. Iveta Mišurcová
Manažer implementace MAP - Kroměříž	Ing. Pavlína Cveková
Manažer aktivit MAP a manažer implementace MAP – MAS Hřibčíc hory	Mgr. Zuzana Zavadilová
Manažer implementace MAP – MAS Jižní Haná	Bc. Michaela Kavanová
Manažer aktivit MAP – MAS Jižní Haná	PhDr. Jana Pšejová
Odborný garant a metodik - Kroměříž	Mgr. Josef Zdražil



4.3 Procesní východiska pro nastavení struktury procesu komunikace

Komunikace je nastavována s ohledem na potřeby jednotlivých aktérů a skupin zapojených do realizace projektu.

Řídící výbor

Řídící výbor je sestaven s ohledem na potřeby území a požadavky MAP široce, jsou zde zastoupení podstatní aktéři, resp. zástupci jejich skupin. Zahrnuje ředitele škol a školských zařízení, vedení organizací zajišťujících volnočasové a neformální vzdělávání, zřizovatele, zástupce Místních akčních skupin z území (Hřibčíc hory a Jižní Haná), Zlínský kraj, zástupci rodičů. Jedná se tedy o poměrně nesourodou skupinu složenou z jednotlivců s odlišnými komunikačními zvyklostmi a nároky.

Kompetence členů ŘV jsou určeny jednacím řádem tohoto výboru, který je přílohou této strategie a pro členy ŘV i RT je závazný.

Členové výboru jsou vždy informováni dostupnými kanály v předstihu a opakovaně, častý je telefonický kontakt tak, aby byla ošetřena rizika vyplývající z odlišnosti členů ŘV.

Pracovní skupiny

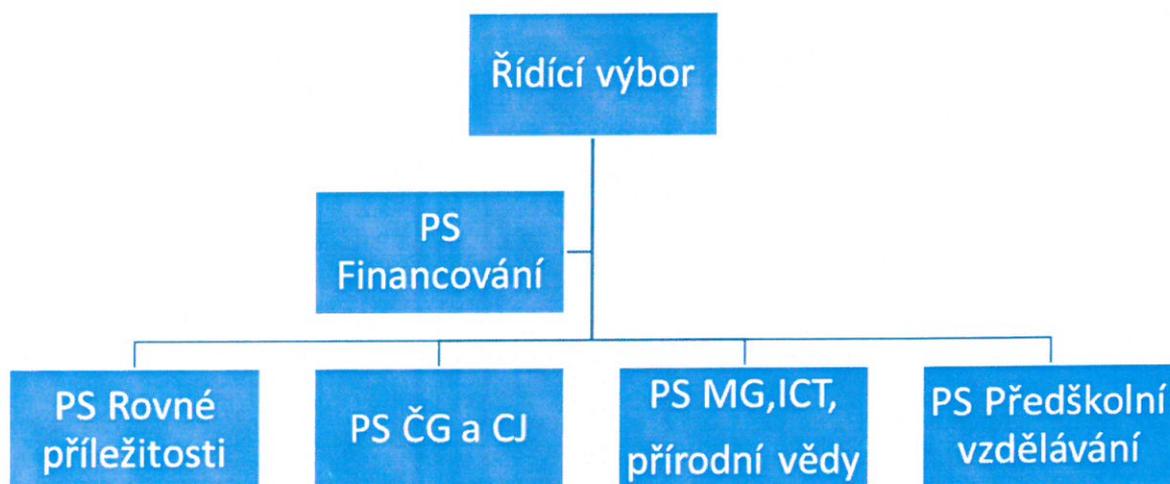
Pracovní skupiny navazují na práci ŘV a podporují jej. Vznikly na základě identifikace priorit a základních témat, která vyplynula z potřeb území a byla výsledkem realizace „MAP I“. Pracovní skupiny byly schváleny Řídícím výborem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. PS Pro financování
2. PS Předškolní vzdělávání a péče
3. PS Čtenářská gramotnost a výuka cizích jazyků
4. PS Rozvoj vzdělávání v oblasti IT, přírodních věd a polytechnického vzdělávání a matematická gramotnost
5. PS Pro rovné příležitost



Pro komunikaci v rámci pracovních skupiny bylo sestaveno členy PS Pro financování „Desatero“, které definuje způsoby a postupy komunikace jednoduchým a přehledným způsobem takto:



Pracovní skupina se setkává minimálně 4x ročně.

1. Setkání se uskuteční vždy před konáním řídicího výboru MAP II.
2. Rozhodování probíhá formou konsensu a v případě potřeby může probíhat per rollam.
3. Podklady pro jednání pracovní skupiny připravuje realizační tým MAP II.
4. Vedoucí pracovní skupiny řídí jednání pracovní skupiny a navrhuje účast hostů a externích konzultantů na pracovní skupině.
5. Jednotliví členové pracovní skupiny mají možnost na její jednání přizvat hosta (se souhlasem vedoucího pracovní skupiny).
6. Pozvánka na jednání pracovní skupiny bude členům odeslána nejméně 5 pracovních dnů před jejím konáním.
7. Komunikačním kanálem je email.
8. Materiály pracovní skupiny budou průběžně vkládány na společném webovém úložišti.
9. Zápis z jednání pracovní skupiny zpracovává člen realizačního týmu a ověřuje vedoucí pracovní skupiny.

4.4 Širší pojetí komunikačních vazeb

RT spolupracuje a komunikuje v rámci interního týmu, spolupracuje s dalšími subjekty i veřejností. Toto umožňuje sdílení informací a příkladů dobré praxe, přináší vzájemnou inspiraci a sdílení zkušeností. Formální spolupráce má být postupně podpořena přesahem a vznikem neformálních, přirozených vazeb s cílem podpořit přirozený potenciál spolupráce v území.

5. Přístupy ke komunikaci – využití komunikačních kanálů

Jednotlivé kanály se budou průběžně prolínat a bude využíváno synergického efektu vyplývajícího z jejich propojení:

- Zveřejnění širokého komplexu informací zajistí zejména **webové stránky projektu**
- Pro základní informovanost veřejnosti, pro prezentaci, informování o postupu prací a pro komunikaci s cílovými skupinami budou využity webové stránky MAP II Kroměříž a profil na sociální síti
- Tiskové zprávy
- Propagační tiskoviny (např. letáky)
- Prezentace na odborných i veřejných akcích s tematikou vzdělávání
- Osobní prezentace členy ŘV, RT či PS např. při poradách konzultacích a konferencích
- E-mailová komunikace prostřednictvím dohodnutých adresářů
- Komunikace na úrovni pracovních skupin



- Komunikace na úrovni realizačního týmu
- Zapojování odborné veřejnosti na setkáních projektu
- Individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky v řešených tématech
- Konzultace na úrovni KAP
- Spolupráce s garantem MAP prostřednictvím systémového projektu.

6. Plán komunikace

Definuje konkrétní způsoby komunikace s ohledem na její srozumitelnost, přijatelnost a účinnost.

Komunikační kanál	Časové hledisko využití	Zacílení
webové stránky projektu	průběžná aktualizace	všichni aktéři a veřejnost
facebooková stránka projektu	průběžná aktualizace	všichni aktéři a veřejnost
veřejná úložiště dat – rozsáhlejší dokumenty ke stažení	průběžná aktualizace	všichni aktéři a veřejnost
Úložiště dat pro jednotlivé skupiny (PS, ŘV) – „informační měšce“	průběžná aktualizace	jednotlivé skupiny, které využívají širší informační základnu.
e-mailová komunikace řešená členy RT	po celou dobu realizace	všichni aktéři dle dílčích a individuálních potřeb
využití médií a propagačních materiálů	příležitostně dle potřeby (cca 4x ročně)	všichni aktéři dle potřeby aktuálně řešených částí projektu



využití komunikačních kanálů v elektronickém prostředí – aplikace a programy pro komunikaci	dle potřeby jednotlivých skupin a konkrétních aktérů	všichni aktéři, kteří nemají bariéru v užívání elektronických nástrojů
veřejné akce, informačně vzdělávací aktivity, síťování	příležitostně v návaznosti na postupnou realizaci MAP II	všichni aktéři a veřejnost
jednání řídicího výboru	dle potřeby (minimálně 2x ročně)	členové řídicího výboru, případní přizvaní odborníci a hosté
jednání pracovních skupin	dle potřeby (minimálně 4x ročně)	členové pracovních skupin, přizvaní odborníci a hosté
informování odborné veřejnosti	průběžně	odborná veřejnost ORP Kroměříž, případně s profesionálním vztahem k území
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti	průběžně	odborná veřejnost ORP Kroměříž, případně s profesním vztahem k území
informování a podpora dětí a žáků	prostřednictvím vzdělávacích aktivit - průběžně	děti a žáci – ORP Kroměříž



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



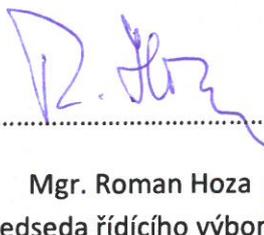
kontakt členů realizačního týmu vzájemně, s pracovními skupinami a se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny s důrazem na klíčové aktéry
--	----------	--

Závěr

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání (příloha č. 3 výzvy MAP II) a v návaznosti na Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kroměříž.

Jeho využití je považováno za závazné minimum, přičemž komunikace může být intenzivnější a probíhat na více úrovních. Zásadnější změny, které by samotnou strategii měnily (nikoliv pouze rozšiřovaly) a snižovaly počet, typy nebo metody komunikace musí být vždy schváleny Řídícím výborem MAP II ORP Kroměříž.

Schváleno dne 12.6.2019



Mgr. Roman Hoza
předseda řídicího výboru

Zpracovatelé:

Ing. Eliška Pífková

PhDr. Jana Pšejová